



Vnitřní řád školního stravování

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna-výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců. Stravování je zajišťováno ve školní jídelně-výdejně dovozem ze SŠSS Krakovská, Ostrava-Hrabůvka. **Cena oběda je pro žáky stanovena na Kč 46,--.** Dodavatel při změně ceny – navýšení, je povinen tuto informaci předat naší organizaci, a ta provede změnu a seznámí s ní strážníky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,

Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny-výdejny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně





Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- je v jídelně-výdejně zajištěno po dobu vydávání stravy prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.





4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnicků.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny-výdejny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny-výdejny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny-výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně-výdejně.





7. Podmínky školního stravování

Naše škola má v provozu stravovací systém založený na identifikaci strávnicka při výdeji stravy pomocí **bezkontaktního čipu**. Důležitým rysem systému je princip **plné odpovědnosti strávnicka** za objednávky. Strávnick zodpovídá i za stav svého účtu (dostatečný kredit), který je podmínkou pro možnost objednání a odběru stravy. Každý žák má právo po dobu studia využívat školní stravování za zvýhodněnou cenu. Zároveň má každý žák povinnost nahlásit ztrátu čipu a odhlášovat si oběd, pokud není ve škole.

- Při přihlášce ke stravování zakoupíte v pokladně školy bezkontaktní čip v ceně Kč 100,-, který je platný po celou dobu studia. Záloha Kč 100,- se proplácí zpět pouze v případě vrácení čipu funkčního a nepoškozeného. Formulář – „Přihláška ke stravování“ je dostupný na webových stránkách školy, kde je možno si jej stáhnout.
- Nevrácení čipu strávnickem do doby jednoho měsíce po ukončení studia je považováno za ztrátu čipu a záloha nebude vrácena.
- Bezhotovostní způsob úhrady (platbu za stravu – kredit) zašlete na číslo účtu školy:

66631761/0100 u KB Ostrava, variabilní symbol = osobní číslo žáka

Doporučená měsíční platba je Kč 1058,-/23 dnů. Pro správnost identifikace úhrady platby uveďte v poznámce Vašeho příkazu jméno žáka (hlavně v případě, kdy se příjmení žáka a rodiče liší).

Žák nebo jeho zákonný zástupce uhradí na účet školy částku za stravné minimálně 5 pracovních dnů před zahájením stravování. Po zaúčtování částky a připsání na stravovací účet žáka, je možno objednávat obědy na jednotlivé dny až do výše kreditu. Úhrady jsou prováděny zálohově. Vyúčtování kreditu bude prováděno 1x ročně, a to v měsíci červenci – po ukončení školního roku.

- Stav konta si může každý strávnick ověřit na objednávacím terminálu ve škole nebo na internetovém objednávacím systému na webových stránkách školy (www.sse-najizdarne.cz). Změna objednávky (přihlášení a odhlášení obědů) se provádí minimálně jeden den předem do 10,00 hod.





Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace

702 00 Ostrava, Na Jízdárně 30

- V případě nemoci je možno odhlásit oběd na objednávacím terminálu nebo na www.stránkách školy vždy alespoň jeden den předem do 10,00 hodin.

První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy nemohl odhlásit oběd dle stanovených pravidel, se považuje za pobyt ve škole a žák má možnost si tento oběd odebrat do přinesených nádob. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do jejího vydání do jídelnosiče.

Ostatní dny (od 2. dne nepřítomnosti) se považují za neodhlášené obědy a jsou účtovány za plnou cenu dodavatele, tj. Kč 101,-.

- Škola provozuje stravovací služby podle zásad provozní hygieny uvedených v ustanovení § 49 vyhlášky č. 137/2004 Sb. Výdej stravy se uskutečňuje od 11,25 h do 13,30 h.
- Pokud má dítě potvrzenou specifickou dietu (alergie, intolerance, atd.), kterou jídelna nemůže zajistit, je možné donášet vlastní stravu, kterou žáci konzumují v určeném prostoru. Z provozních a organizačních důvodů není možno žákům ohřívat donesená krabičková dietní jídla.
- Všichni žáci jsou s vnitřním řádem jídelny seznámeni na začátku školního roku současně se školním řádem a pravidly bezpečnosti v teoretické výuce a v praktickém vyučování. Zaměstnanci jsou seznámeni s řádem jídelny vždy na 1. provozní poradě v novém školním roce.
- Vnitřní řád jídelny je zveřejněn ve školní jídelně-výdejně a na webových stránkách školy.





Střední škola elektrotechnická, Ostrava, Na Jízdárně 30, příspěvková organizace

702 00 Ostrava, Na Jízdárně 30

8. Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny

- Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny-výdejny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
- Pracovníci školní jídelny-výdejny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně-výdejně.
- Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny-výdejny dodržují pravidla společenského chování.

9. Kontaktní osoby

Vedoucí kuchyně-výdejny:

Zdeňka Fussová - připomínky týkající se provozu ŠJ a jídelníčku na tel. č.: 556205233, nebo e-mail: fussova@sse-najizdarne.cz

Účtárna:

DiS. Jarmila Slívová - dotazy a připomínky týkající se plateb a kreditů na obědy na tel. č.: 556205217, nebo e-mail: slivova@sse-najizdarne.cz.

Bc. Karin Kermaschková - prodej čipů, tel. č. 556205228.

Evidence žáků:

Nikola Výtisková - variabilní symboly na tel. č.: 556205242, nebo e-mail: nvytiskova@sse-najizdarne.cz.

ZŘ pro ekonomiku:

Ing. Pavla Horečková, tel. č.: 556205214, e-mail: horeckova @sse-najizdarne.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny vstupuje v účinnost dne 1. září 2025.

Ostrava 29. 8. 2025

Ing. Tomáš Führer
Ředitel školy

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

